* Nhân viên điều bệnh:

Nhân viên điều bệnh sau khi tiếp nhận bệnh nhân sẽ xem thông tin giường bệnh tại các khoa, sau đó sẽ chọn và xuất phiếu giường bệnh cho bệnh nhân.

* Y tá:

Sau khi tiếp nhận bệnh nhân, y tá sẽ cập nhật thông tin giường bệnh cho bệnh nhân. Nếu bệnh nhân có yêu cầu đổi giường thì khoa sẽ xem thông tin giường bệnh trong khoa và thực hiện đổi giường cho bệnh nhân. Khi bệnh nhân không sử dụng giường bệnh nữa thì khoa sẽ thực hiện xuất giường cho bệnh nhân. Ngoài ra, y tá có thể gửi yêu cầu thêm giường đến kế toán.

* Kế toán:

Nhân viên kế toán có nhiệm vụ thiết lập giá phòng bệnh với cách tính lấy giá của phòng chia cho số giường trong phòng. Khi nhận được yêu cầu của nhân viên điều bệnh thì nhân viên kế toán sẽ thực hiện thêm hoặc bớt giường. Ngoài ra, nhân viên kế toán sẽ quy định giá giường đối với giường hành lang và xem hiệu quả khai thác của giường bệnh, phòng bệnh theo từng tháng.